

**Аннотация к рабочей программе  
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной образовательной программы среднего профессионального образования

**31.02.02. Акушерское дело**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **33.02.02 Акушерское дело.**

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу и изучается в течение третьего семестра.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель освоения дисциплины – участие в формировании:

- общих компетенций (ОК 01, 02, 03, 04, 09);
- профессиональных компетенций (ПК 3.4, 5.3)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также достижения личностных результатов:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	иметь практический опыт:
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	основные понятия автоматизированной обработки информации.	пользоваться соответствующими программными продуктами применительно к различным контекстам профессиональной деятельности.	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	поиска информации в глобальных компьютерных сетях.
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель-	способы ведения документации в электронном виде и способы получения информации	Вести документацию в электронном виде и получать информации из глобальных ком-	

		скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	из глобальных компьютерных сетей.	пьютерных сетей.	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	
5	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	применять компьютерные и телекоммуникационные средства для сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
6	ПК 3.4	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящегося в распоряжении.	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	осуществлять поиск информации в базах данных связанных с профессиональной деятельностью.	в поиске информации в базах данных.
7	ПК 5.3	Формировать и вести картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации.	способы заполнения картотек медицинской организации.	осуществлять поиск информации в картотеках медицинской организации.	в поиске информации в базах данных.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой	<b>ЛР 4</b>

среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 18
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 21
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 22
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому кто в ней нуждается.	ЛР 26

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
В том числе:	
лекции	16
практические занятия	32
Лабораторные работы	-
курсовые работы	-
консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой</b>	-